

Profils d'exigences pour le comité central

Profil d'exigences pour le président central	2
Profil d'exigences pour les membres du comité central	4

Profil d'exigences pour le président central

- Qualités :**
- Personnalité aguerrie et savoir-vivre correspondant
 - Résistance supérieure à la moyenne
 - Intégrité personnelle et réputation irréprochable
 - Attitude professionnelle et talent de communication
- Aptitudes :**
- Expérience en matière de direction et capacité à piloter une association hétérogène
 - Capacité à s'imposer, ténacité
 - Esprit d'équipe, personnalité rassembleuse
 - Capacité à distinguer les tâches stratégiques et opérationnelles
 - Talent de coordination et capacité à définir des priorités
 - Capacité à conduire des séances, entretiens et négociations
- Conditions :**
- Propriétaire ou directeur d'une entreprise membre de suissetec
 - Connaissance parfaite de la branche et de ses métiers
 - Acceptation par les membres et les sections, ainsi que les associations faîtières
 - Bonnes relations avec les représentants politiques, autorités, spécialistes, leaders d'opinion et autres personnalités importantes pour le travail de l'association
 - Bonne connaissance du secteur associatif, et particulièrement de suissetec
 - Disponibilité jusqu'à 25 heures/semaine, y compris en soirée et le week-end (charge globale estimée à env. 900 heures/an) pour :
 - séances, y compris préparatifs
 - coordination avec la direction / le secrétariat central
 - étude de dossiers et travail préparatoire à domicile
 - contacts avec les membres, visites de sections et de manifestations
 - devoirs de représentation officiels

NOUS, LES TECHNICIENS DU BÂTIMENT

Tâches principales, objectifs de la fonction :

- Responsabilité globale pour la direction stratégique générale de l'association
- Pilotage du comité central en tant qu'organe de direction stratégique
- Lien avec la direction opérationnelle de l'association et collaboration étroite avec le directeur
- Membre du bureau du comité central pour les finances, les placements et le personnel
- Membre des organes décisionnels des associations faitières
- Représentation de l'association vis-à-vis de l'extérieur

Profil d'exigences pour les membres du comité central

- Qualités :**
- Personnalité aguerrie et savoir-vivre correspondant
 - Résistance, intégrité personnelle et réputation irréprochable
 - Attitude professionnelle
 - Caractère sociable/communicatif
 - Capacité à innover et à anticiper
- Aptitudes :**
- Capacité à diriger et expérience correspondante
 - Capacité à s'imposer, ténacité
 - Esprit d'équipe
 - Capacité à distinguer les tâches stratégiques et opérationnelles
- Conditions :**
- Propriétaire ou directeur d'une entreprise membre de suissetec
 - Connaissance parfaite de la branche et de ses métiers
 - Acceptation par les membres et les sections
 - Connaissance de l'association et de ses tâches
 - Connaissance/identification des besoins de la branche
 - Disponibilité jusqu'à 15 heures/semaine (charge globale estimée à env. 450 heures/an) pour :
 - séances et entretiens / collaboration à des projets stratégiques
 - étude des dossiers à domicile / préparation de séances
 - tâches de représentation
 - encadrement du ressort attribué au sein du comité central
- Tâches principales, objectifs de la fonction :**
- Responsabilité du ressort attribué au sein du comité central
 - Proposition de solutions pertinentes dans le ressort attribué
 - Direction, surveillance et soutien de comités, commissions et groupes de travail
 - Conseils au comité central en lien avec le ressort attribué
 - Concertation avec les responsables du secrétariat central lors de la préparation des bases décisionnelles pour le comité central
 - Soutien stratégique lors de la mise en œuvre des mesures décidées
 - Entretien du réseau de contacts avec les organisations, autorités et représentants politiques pertinents pour la branche, et lien avec la propre région géographique